

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Каменная

СОШ

Чащина И.А.



Положение

О Штабе воспитательной работы МБОУ Каменная СОШ.

Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

В соответствии с Воспитательной программой МБОУ Каменной СОШ, по ее целям и структуре, Плану воспитательной работы, разрабатывается и МБОУ Каменной СОШ утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Каменной СОШ.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию социальной

деятельности обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране и развитию личности, создает условия для самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда, уважению к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, безопасности жизнедеятельности в быту и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР

в ШВР могут входить: заместитель руководителя по
тательной работе, советник директора по воспитанию и
действию с детскими общественными объединениями, педагог-
изатор, заместитель директора по УЧ, председатель ППО.

Основные задачи.

нирование и организация воспитательной работы МБОУ Каменной СОШ.
здание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской
и,
данской ответственности, основанной на традиционных культурных,
ных и
твенных ценностях российского общества, а также для осуществления
стного развития обучающихся.
лизация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел,
ржка
ций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в
ьном сообществе.
лечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения,
ающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их
тательных возможностей.
держка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне
ных сообществ.
держка деятельности функционирующих на базе школы детских
ственных
инений и организаций.
анизация профориентационной работы с обучающимися.
анизация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их
тательного потенциала.
итие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных
жностей.
анизация работы с семьями школьников, их родителями или законными
ставителями, направленная на совместное решение проблем личностного
тия детей.
мирование социального паспорта МБОУ Каменной СОШ.

учное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами / муниципальными образованиями, детскими и молодежными организациями. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в школьной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися. Ведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в другом разделе, их функционал частично или полностью распределяется между родственными участниками ШВР).

Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет: организацию, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР; организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

службами охраны, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Советник руководителя общеобразовательной организации по взаимодействию и взаимодействию с детскими Общественными объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках федерального календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

организует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий

овождение детских социальных проектов;
дет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
оществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
организует информирование обучающихся действующих детских общественных организациях, объединениях;
обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления педагогического актива и детских общественных организаций;
аствует в работе педагогических, методических советов, в подготовке проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:
аствует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом участия деятельности детских общественных объединений, получивших дальнейшее распространение в общеобразовательной организации;
организует участие педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
меняет педагогические методы работы с детским коллективом с целью обучения обучающихся в создание программ воспитания;
лекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
ализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
меняет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

Координатор школьного движения РДШ осуществляет:
анизация работы органов ученического самоуправления;
мирование у обучающихся, требующих особого внимания, в важной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые

цесс разработки и реализации образовательной программы школы.

председатель ППО осуществляет:

ксию по охране труда;

ксию по организации и качеству питания;

тиктную комиссию;

нistrативное совещание;

пы образовательного учреждения.

рганизация деятельности ШВР:

заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в ал (не менее 8 плановых заседаний в год).

заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности талистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации тательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов

роль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней мой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет í совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение тва образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на ой концептуальной основе.

го деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

лены ШВР имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и работедругих рабочих групп.

осещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

накомиться с необходимой для работы документацией.

ыступить с обобщением опыта воспитательной работы.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с гайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием ищи обучающимся.

Основные направления работы:

оздание единой системы воспитательной работы образовательной ганизации.

определение приоритетов воспитательной работы.

Упрочения и проведение культурно-массовых мероприятий,

тия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов
б системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о
льности ШВР на официальном сайте образовательной организации,
ск стенных и радиогазет.

Систематическое информирование педагогического коллектива,
гельской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в
зовательной организации.